

Aanvraag en toewijzing bovenschoolse ondersteuningstoewijzing in het Samenwerkingsverband Voortgezet Onderwijs Midden Kennemerland (SWV VO MK)

Passend Onderwijs in het dekkend aanbod in SWV VO MK

In het Ondersteuningsplan van het SWV VO MK staat beschreven hoe binnen onze regio een dekkend aanbod van onderwijsvoorzieningen is georganiseerd en welke afspraken en procedures er zijn gemaakt over de ondersteuningsstructuur op zowel de scholen. Het SWV monitort en evalueert de uitvoering van de plannen uit de schoolondersteuningsprofielen met het MT en de zorgcoördinator van de 7 reguliere en 2 Speciaal Voortgezet Onderwijsinstellingen. Dit gebeurt aan de hand van de lijst Indicatoren voor de implementatie van de Wet op Passend Onderwijs SWV VO MK, die per schooljaar 2016 / 2017 in gebruik wordt genomen.

Hierin bespreken we tweejaarlijks de ontwikkeling van de verschillende pijlers in de school die bijdragen aan het afstemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Ondersteuningsstructuur per school

Iedere school heeft mogelijkheden gerealiseerd in de opschaling van de ondersteuning.

Alle leerlingen ontvangen basisondersteuning. De leerlingen die een grotere ondersteuningsvraag hebben voeren hierover een gesprek met de mentor. Indien de mentor niet kan tegemoet komen aan de vraag wordt dit met ouders besproken. Als de vraag blijft bestaan wordt de teamleider betrokken. Indien na een gesprek met mentor, teamleider, leerling en ouders een grotere hulpvraag bestaat wordt de leerling aangemeld bij het kernteam op de school. De onderwijsbehoeften van een leerling worden in kaart gebracht in een totaal kindbeeld. Wanneer het afstemmen hierop om specifieke begeleiding vraagt krijgt de leerling een aanbod op de leer- en of gedragsontwikkeling. Dit kan variëren van leerlingbegeleiding, SMW, een training ten aanzien van een leerachterstand, sociale vaardigheden, faalangst, plannen en organiseren. Daarnaast wordt er samengewerkt met het CJG om de brug te slaan tussen onderwijs en hulpverlening. Er kan worden geadviseerd een aanmelding te doen bij het CJG, of een instelling voor hulpverlening om onderzoek te doen of coaching in te zetten.

Het effect van de inzet wordt gemonitord door de mentor/ teamleider/ zorgcoördinator. Mochten zij gezamenlijk met leerling en ouders en begeleiders constateren dat de interventies onvoldoende effect hebben wordt aan de leerling extra ondersteuning in de interne trajectvoorziening toegewezen. De leerling, ouders en de trajectbegeleider stellen samen met de mentor en teamleider doelen en onderwijsbehoeften en hierop wordt ingezet door de trajectbegeleider. Die stuurt de doelen en handelingsadviezen door naar alle docenten.

Er zijn zes VO scholen (uitgezonderd de Kennemer Praktijkschool) die een interne trajectvoorziening hebben opgezet waar ongeveer 50 leerlingen gebruik van maken. Indien deze ondersteuning wordt geboden in of vanuit de trajectvoorziening staat dit vastgelegd in het groeidocument van de leerling dat jaarlijks minimaal 1 keer wordt herzien door betrokkenen, ondertekend door ouders en door school wordt geüpload binnen BRON van DUO.

Bovenschoolse ondersteuning in de Tussenvoorziening (BTV) van het SWV

Indien de ondersteuning op de eigen school niet afdoende is en er (nog) geen sprake is van plaatsing op het Voortgezet Speciaal Onderwijs kan een leerling gebruik maken van een plaatsing van drie maanden op bovenschools niveau. Dit wordt gerealiseerd in de Bovenschoolse Trajectvoorziening, in een lokaal van Heliomare in Wijk aan Zee. Een leerling die daar wordt geplaatst kan op het moment van aanvraag, naar verwachting tijdelijk niet genoeg schoolse vaardigheden laten zien. De leerling komt niet meer voldoende tot werken, loopt vast door meerdere factoren, zit thuis. Het kan zijn dat er in de tussentijd onderzoek wordt gedaan, behandeling wordt ingezet, of het effect hiervan moet worden afgewacht. De leerling is weer welkom op de school na de periode in de BTV. Terugplaatsing na 3 maanden geschiedt indien de leerling zijn of haar schoolse vaardigheden zo heeft ontwikkeld dat verwacht wordt dat de inzet op de school van herkomst kans van slagen heeft.

Iedere 4 weken wordt met leerling, ouders, school en betrokkenen geëvalueerd om vast te stellen hoe de leerling vordert in de ontwikkeling van schoolse vaardigheden. Zie verder de bijlage ondersteuningstructuur BTV.

Ter voorkoming van vroegtijdig schoolverlaten zetten we ook ondersteuning in vanuit onze Satellietvoorziening die in geval van thuiszitten of crisis helpt vaststellen wat de ondersteuningsvraag is en meedenkt in en meewerkt aan het realiseren van vervolgstappen. Deze ondersteuning vindt plaats in samenwerking met ketenpartners, kan kortdurend worden geboden in de thuissituatie, op de school van herkomst, of op de BTV.

Aanloop aanmelding

Als leerlingen bij aanvang of in de loop van de schoolloopbaan een ondersteuningsvraag ontwikkelen die de basisondersteuning van de school overstijgt, is het de verantwoordelijkheid van de school om in overleg met leerling en ouders de nodige ondersteuning in te zetten binnen de school en om deze ondersteuningsroute zorgvuldig vast te leggen. Als er gezamenlijk (school, ouders en leerling) wordt besloten dat er bovenschoolse ondersteuning nodig is dan is het de verantwoordelijkheid van de school om de aanmelding hiervoor te doen. Indien de school denkt aan een aanvraag voor de BTV wordt met leerling, ouders, school en betrokkenen een MDO georganiseerd waarin de trajectbegeleider van de BTV aanwezig is om in te schatten of de ondersteuningsvraag past bij het aanbod van de BTV. Dit gespreksverslag wordt in formulier A Aanvraag voor Bovenschoolse Ondersteuning vastgelegd.

Wie meldt aan voor bovenschoolse ondersteuning?

De aanvraag voor bovenschoolse ondersteuning wordt, na toestemming van ouders, gedaan door het bevoegd gezag van de school bij het SWV. De aanvraag bestaat uit het indienen van formulier A en het groeidocument bij het secretariaat van het commissie RASTT van het SWV VO MK. Voorwaarde is dat ouders en zorgcoördinator akkoord zijn met de inhoud van de aanmelding. In de commissie van toewijzing (RASTT) vindt toetsing en toewijzing over de aanvraag van een arrangement in de tussenvoorziening plaats. In de commissie emen naast de voorzitter een orthopedagoog, maatschappelijk deskundige en een expert PRO/ LWOO plaats. Iedere twee weken wordt op maandagmiddag de beredenering van de aanvraag van arrangementen uitgevoerd: 1. Bovenschoolse Trajectvoorziening van het SWV, 2. Satellietvoorziening SWV, en 3. plaatsing Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO) middels een Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) uitgevoerd, zie tabel op p.3. De afgifte van de toekenning van Satelliet en BTV wordt binnen een week verstuurd aan school. De casemanager van de school stelt leerling en ouders op de hoogte. De TLV wordt naar de ouders en de nieuwe school verstuurd.

Aanvraag Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) Voortgezet Speciaal Onderwijs (VSO)

De aanvraag voor een Toelaatbaarheidsverklaring is afkomstig van een bestuur van een school voor basisonderwijs, school voor Voortgezet Onderwijs, school voor Speciaal Basisonderwijs of school voor (Voortgezet) Speciaal Onderwijs cluster 3 of 4 gelegen **binnen of buiten** het samenwerkingsverband, wanneer de leerling daar staat ingeschreven.

- **Binnen** het samenwerkingsverband als een reguliere school een ingeschreven leerling wil verwijzen naar het VSO of als het gaat om de eerste inschrijving van de leerling en de woonplaats van het kind is binnen de regio van de school waar het kind is aangemeld.
- **Buiten** het samenwerkingsverband als het gaat om de eerste inschrijving van de leerling en de woonplaats van het kind is buiten de regio van de school waar het kind is aangemeld. *Zie protocol Concrete situaties TLV.

Inspanningsverplichting school

De aanvragende school onderbouwt waarom de leerling niet op de eigen school kan worden ingeschreven binnen de basisondersteuning en ook niet met extra ondersteuning.

Vorbereiding dossier

- a. De aanvraag is inhoudelijk voorbereid en voorzien van een advies door de school.
- b. In de voorbereiding op het betrokkenenoverleg (MDO) van de aanvraag is de ondersteuningsvraag besproken met de orthopedagoog van het schakelloket.
- c. In het MDO is een consultant Passend Onderwijs in het MDO aanwezig. Het gespreksverslag wordt opgemaakt in formulier B, aanvraag TLV. Ouders ondertekenen dit.
- d. De aanvraag is voorzien van een dag- en handtekening van zowel de directeur van de school
- e. Het groeidocument (/IOP/ ITP) wordt meegestuurd door de school aan het secretariaat van het SWV.
- f. De stukken worden versleuteld verstuurd, gezien de wet op datalek.
- g. Bij de beredenering van de toekenning van de aanvraag zijn een orthopedagoog of een psycholoog en tenminste een 2^e deskundige conform artikel 34.8 van het Besluit Bekostiging WPO resp. artikel 15a van het Inrichtingsbesluit WVO betrokken.

Afgifte TLV

Het samenwerkingsverband neemt een besluit over het afgeven van een TLV op basis van:

- a. De afspraken die in het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband zijn vastgelegd;
- b. Wanneer het samenwerkingsverband geen mogelijkheden ziet de leerling de noodzakelijke ondersteuning te geven op een andere school in het samenwerkingsverband;
- c. Als de betrokkenen, aanvragers en de TLV commissie van mening zijn dat het VSO de best passende leeromgeving is voor de leerling.

In alle gevallen: Ouders melden de leerling aan op de nieuwe school. De school van herkomst neemt contact op met de nieuwe school om de overdracht te verzorgen.

Criteria en aanmeldingsroute:

De aanvraag van bovenschoolse ondersteuningsmiddelen (zowel BTV als TLV) komt tot stand in gezamenlijkheid (leerling, ouders, school), na een zorgvuldig doorlopen ondersteuningstraject op de huidige school. Binnen de interne ondersteuningsstructuur van de VO-school vindt de voorbereiding plaats voor het proces om te komen tot de aanvraag en wordt zorgvuldig beschreven (criterium 1), een betrokkenenoverleg over de benodigde ondersteuning (criterium 2), benodigde toestemming ouders en 16+ leerling (criterium 3) en een ingevuld groeidocument (criterium 4).

Aan de hand van deze, onderstaand beschreven, criteria wordt vastgesteld of aan de voorbereiding is voldaan:

Criterium 1: vaststellen inzet basisondersteuning:

Voordat de school samen met ouders de leerling aanmeldt bij het SWV, heeft de school, samen met ketenpartners, alle ondersteuning geboden die verwacht kan worden en/of aanvullend onderzoek laten doen, en het ondersteuningstraject zorgvuldig doorlopen en geregistreerd. A. Uit het groeidocument moet blijken dat samen **met de leerling is gewerkt** aan relevante en realistische doelen en adequaat is afgestemd op de **onderwijs-ondersteuningsbehoeften**, met gebruikmaking van de **uitgangspunten van HGW**. Uit de manier van handelen, overleggen en uit de handelingsplanning blijkt;

1. Onderwijs-ondersteuningsbehoeften staan centraal, 2. Het gaat om afstemming en wisselwerking,
3. De leerkracht doet ertoe, 4. Positieve aspecten zijn van groot belang, 5. Er wordt constructief samengewerkt, 6. Het handelen is doelgericht, 7. De werkwijze is systematisch en transparant.

B. Daarbij dient **tijdig** gebruik te zijn **samengewerkt met een of meer van de volgende ondersteuners**: leerlingbegeleider, schoolmaatschappelijk werk, de CJG-coach, hulpverlening en

trajectbegeleider.

C. Uit de handelingsplanning zal moeten blijken dat er sprake is van **educatief partnerschap**.

criterium 2: verslag Betrokkenenoverleg

Aanmelding kan alleen plaatsvinden als er een betrokkenenoverleg over de benodigde ondersteuning heeft plaatsgevonden met de school, ouders, de leerling zelf, en andere direct betrokkenen (bijvoorbeeld leerplicht of hulpverlening). In dit overleg worden de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte(n) van de leerling en de mogelijke oplossingen gezamenlijk geformuleerd. De Consulent passend onderwijs van het SWV is aanwezig, geraadpleegd of heeft het voorzitterschap tijdens dit overleg. Het overleg formuleert een gezamenlijk idee m.b.t. gewenste ondersteuning. Het besluitvormingsproces is hiermee de gezamenlijke verantwoordelijkheid van school, ouders en leerling. Formulier A wordt ingevuld bij aanvraag BTV en Satelliet. Formulier B wordt ingevuld bij aanvraag TLV.

criterium 3: Benodigde Toestemming

School, ouders en leerling hebben gezamenlijk besloten tot een aanvraag BTV of TLV en hebben de aanvraag schriftelijk geaccordeerd.

criterium 4: Een volledig ingevuld groeidocument

De voorzitter van het RASTT stelt vast of aan de criteria is voldaan en geeft de aanvraag door aan de secretaris van het RASTT. De commissie toetst de aanvraag en verstrekt de toewijzing van de ondersteuning.

Besluitvormingsfase RASTT

Het besluit van het RASTT wordt vastgelegd in het bestaande groeidocument. Dit besluit is leidend voor het vervolg van de inzet voor de ondersteuning voor deze leerling op school.

Indien het RASTT toewijst, dat de leerling geplaatst wordt in de Trajectvoorziening van het Samenwerkingsverband of geplaatst wordt in het VSO, dan zal het type, bekostiging en de duur van het arrangement of de Toelaatbaarheidsverklaring, vastgelegd worden in het formulier Toewijzing arrangement, zie hiervoor de bijlage.

De besluitvorming van het RASTT vindt plaats op basis van:

- Argumenten voor een doelgericht en transparant proces waarbij overeenstemming bestaat dat de leerling intensieve ondersteuning nodig heeft
- Het kwalitatief meten en wegen van de eerder ingezette interventies en het effect daarvan;

Voorlopige toewijzing

Als blijkt dat de aanvraag niet voldoet aan de gestelde criteria kan de commissie tot de conclusie komen om een voorlopige toewijzing af te geven totdat de aanvraag wel voldoet aan gestelde eisen.

Uitspraak van bovenschoolse ondersteuning door de Commissie van toewijzing (RASTT).

De commissie van toewijzing van het samenwerkingsverband geeft een schriftelijke toewijzing af aan (het bevoegd gezag van) de school, de ouders en de bovenschoolse ondersteuning, waar onder meer in vermeld staat:

- de toewijzing met onderbouwing
- de startdatum van de toewijzing voor het onderwijsarrangement of de toelaatbaarheid verklaring VSO
- de einddatum van de toewijzing voor het onderwijsarrangement of de toelaatbaarheid verklaring VSO
- het overeengekomen bekostigingsniveau van de ondersteuning: categorie laag, midden of hoog bij het toekennen van een toelaatbaarheidsverklaring van zware ondersteuning.

Op basis van de toekenning van de ondersteuning zien de betreffende arrangementen er als volgt uit:

Arrangementen t.b.v. ondersteuningsbehoeften in de leer- en gedragsontwikkeling
1. Satellietondersteuning: verhelderen van de ondersteuningsvraag en advisering van de te nemen stappen. Dit kan kortdurend plaatsvinden en uitgevoerd worden door de trajectbegeleider of de ambulante hulpverlener. Dit kan plaatsvinden indien de leerling helemaal vast loopt of thuis zit.
2. Intensieve ondersteuning in medium arrangement in Trajectvoorziening SWV, 3 maanden. De leerling wordt dagelijks van 8.45- 14.30 ontvangen in de BTV in Wijk aan Zee waar een fulltime docent en een parttime leraarondersteuner en trajectbegeleider de leerling begeleiden in het trainen van schoolse vaardigheden. Deze worden in kaart gebracht en er worden handelingsadviezen geformuleerd. De leerlingen werkt in 3 fases naar terugkeer of overstap. Fase 1: week 1-4 ondersteuningsfase, 5-8 vaardighedenfase, 9-13 terugplaatsing of overstap naar een andere school. *Zie ondersteuningsprofiel Bovenschoolse Trajectvoorziening SWV.
3. Toelaatbaarheidsverklaring (TLV) VSO: Zwaar arrangement op Molenduin of Heliomare, of op een school buiten ons SWV.

Routing toelaatbaarheidsverlaring (TLV) voor VSO

Behalve leerlingen afkomstig uit het regulier voortgezet onderwijs (zoals in dit document beschreven) kunnen leerlingen ook instromen binnen het VSO volgens onderstaande routes:

route 1: leerling afkomstig uit het basisonderwijs

route 2: leerling afkomstig uit het (primair) speciaal onderwijs

route 3: leerling afkomstig uit het particulier voortgezet onderwijs

route 4: verhuisleerling, voor wie een speciaal voortgezet onderwijs geadviseerd wordt

route 5: leerling afkomstig uit een plaatsbekostigde setting, voor wie de behandeling stopt en speciaal voortgezet onderwijs geadviseerd wordt

Voor alle leerlingen, ook voor wie VSO evident is, geldt de procedure zoals beschreven.

Route 1 en 2: Leerling afkomstig uit het basisonderwijs of (primair) speciaal onderwijs voor wie om een toelaatbaarheidsverklaring VSO wordt gevraagd

Het basisonderwijs of (primair) speciaal onderwijs heeft vastgesteld dat de extra ondersteuning niet toereikend zal zijn op een reguliere school voor Voortgezet onderwijs en heeft in overleg met alle

betrokkenen (leerling, ouders, leerkracht, IB'er en PAB'-er en mogelijk Consulent Passend Onderwijs) besloten dat een aanvraag voor een toelaatbaarheidsverklaring bij het SWV VO zal worden gedaan. Het samenwerkingsverband PO is van de situatie van deze leerling op de hoogte. Het bevoegd gezag van de school zet de procedure voor het aanvragen van een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs in gang. De afleverende school is verantwoordelijk voor het hele proces om te komen tot een toelaatbaarheidsverklaring: een groeidocument of OPP, het houden van een betrouwenoverleg en het invullen van formulier B. In het OKR wordt in deel 2 het totale kindbeeld ingevuld.

Route 3,4,5

Het bevoegd gezag van de school van herkomst of de plaatsbekostigde setting verzorgt de aanvraag van een toelaatbaarheidsverklaring voor het voortgezet speciaal onderwijs bij het SWV VO MK volgens de 4 beschreven criteria, middels formulier B en een groeidocument/ OPP/ handelingsplan.

Registratie, wettelijke termijnen, verlenging en monitoring

De minimumtermijn van een toelaatbaarheidsverklaring is tenminste één jaar, met dien verstande dat indien een TLV voor een jaar wordt afgegeven in het lopende schooljaar, deze ook het schooljaar daarna geldig is. In overleg met ouders kan voor een korter traject worden gekozen.

Vijf maanden voor het aflopen van de beschikking wordt opnieuw bekeken welk arrangement past bij de betreffende leerling. Zie evaluatiefase VSO, in beleidsbrief VSO-VO.

Een leerling die nu en later niet naar het regulier onderwijs kan op basis van onderwijs- en ondersteuningsbehoeften, krijgt een tlv voor 2, 3 of 4 jaar. Dit is afhankelijk van de beoogde schoolcarrière van het kind. Daarna wordt volgens een verlenging van de TLV aangevraagd: er vindt een betrouwenoverleg plaats over het ontwikkelingsperspectief en de ondersteuningsbehoeften van de leerling. Indien er blijvend zware ondersteuning ingezet dient te worden in het VSO zal de VSO school een aanvraag doen bij het RASTT voor verlenging van de TLV. Deze aanvraag wordt beargumenteerd door middel van het document ontwikkelingsperspectief van de leerling. Dit gebeurt tot in het schooljaar dat de leerling 18 wordt. Op basis van zeer heldere argumenten voor verlenging kan hier in een enkele situatie van afgeweken worden.

Registratie, omgaan persoonsgegevens

Het SWV zal de aanmeldingen, plaatsingen en terugplaatsingen monitoren.

- a. Registratie van leerlingen die extra ondersteuning krijgen en waarvoor een ontwikkelingsperspectiefplan wordt opgesteld. Deze gegevens moeten worden opgenomen in BRON (basisregistratie onderwijsnummer).
- b. In het kader van de samenwerking tussen onderwijs en partners voor jeugdhulp is het gewenst om goede afspraken te maken over het omgaan met persoonsgegevens. Wij ontvangen en versturen mails (van) buiten onze organisatie versleuteld. Zie hiervoor de bijlage Protocol Wet op de Datalek. Het samenwerkingsverband bewaart de onderstaande gegevens tot drie jaar na afloop van:
 - a. de definitieve toewijzingsbrief of tlv;
 - b. de verschillende aanmeldingsdocumenten

Kennisgeving van de TLV

Een bericht over het besluit over de aanvraag voor de TLV wordt toegestuurd aan in ieder geval de aanvrager, de ouders c.q. de meerderjarige en handelingsbekwame leerling en de school waar de leerling wordt ingeschreven. Op het besluit wordt aangegeven *dat* en *waar* bezwaar kan worden aangetekend tegen het besluit van het samenwerkingsverband. Bij de inschrijving zorgt de VSO school voor opname van de leerlinggegevens inclusief de TLV-gegevens in BRON. DUO heeft een factsheet opgesteld over de wijze waarop dat moet gebeuren. Ook levert DUO informatie aan de samenwerkingsverbanden over de ingeschreven leerlingen in het VSO door middel van de Kijkglazen.

Een belangrijke taak van het SWV betreft de beoordeling of een leerling toelaatbaar is voor het (V)SO. Deze toelaatbaarheidsverklaring is een besluit in de zin van de Algemene wet bestuursrecht. Tegen die beslissing staat bezwaar en daarna beroep open. De toelaatbaarheidsverklaring moet niet verward worden met de beslissing van het schoolbestuur.

Beroep en bezwaar

Geschillen kunnen volgens de wet worden voorgelegd aan de landelijke Geschillencommissie passend onderwijs (GPO). Het bestuur moet zijn definitieve beslissing dan aanhouden totdat deze geschillencommissie advies heeft uitgebracht.

Kader waarbinnen de uitvoering van het zwaar ondersteuningsarrangement is geregeld: het is gebaseerd op het beleid zoals beschreven in het ondersteuningsplan van SWV VO MK, welke formeel is vastgesteld op 1-2-2014

Terugplaatsing VSO VO

Overstap van VSO naar VO is aan de orde als men ervan uitgaat dat uiterlijk vijf maanden voor het aflopen van de TLV dat de doelen behaald zullen worden aan het einde van de periode en de leerling over zou kunnen stappen naar het regulier voortgezet onderwijs.. De ervaring leert dat het van belang is dat de VO-school vroegtijdig in het overdrachtsproces betrokken wordt. Het is daarom nodig om hier duidelijke afspraken over te maken. Het SWV heeft de wettelijke verplichting om beleid te maken op de terug- of overplaatsing van VSO naar VO.¹ Zie hiervoor de beleidsbrief VSO-VO

De uitvoering van het arrangement bestaat uit de volgende fasen: evaluatiefase VO, oriëntatiefase VO;

Evaluatiefase VSO

Als in het OPP als uitstroomprofiel het reguliere VO genoemd is, bewerkstelligt de VSO-school in ieder geval dat de beschreven doelen behaald zijn, zodat de leerling op verantwoorde wijze en naar verwachting succesvol geplaatst kan worden in het reguliere VO. De school formuleert handelingsadviezen voor de leerling.

Oriëntatiefase VO

Indien de leerling naar de mening van de VSO-school zover is dat hij/zij door kan stromen naar een VO-school voert de VSO school een vooroverleg met een of meer VO-scholen die naar verwachting zouden kunnen afstemmen op de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling.

1. Wanneer de VSO-school niet duidelijk weet welke VO-school een passend aanbod heeft, kan de leerling anoniem besproken worden met zorgcoördinatoren van de VO-scholen.
2. Het overleg met de VO-school vindt ruim voor een eventuele overplaatsing en het verlopen van de TLV-termijn plaats (richtlijn: vijf maanden). In dit overleg moet duidelijk worden welke vaardigheden van de leerling verwacht worden om succesvol te kunnen zijn op de VO-school.

¹ WVO, artikel 17 a, lid 8 d. :Het ondersteuningsplan omvat in elk geval: de procedure en het beleid met betrekking tot de terugplaatsing of overplaatsing naar het voortgezet onderwijs van leerlingen van scholen voor voortgezet speciaal onderwijs en speciaal en voortgezet speciaal onderwijs voor wie de periode waarop de toelaatbaarheidsverklaring, bedoeld in artikel 40, twaalfde lid, van de Wet op de expertisecentra betrekking heeft, is verstreken.

3. De VSO-school organiseert vervolgens een betrokkenenoverleg. Hierbij zijn ten minste de ouders en de leerling zelf aanwezig. Er wordt vastgesteld wat de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling zijn en welke school na de oriëntatieperiode een geschikt aanbod lijkt te hebben voor deze leerling.

4. De leerling en de ouders geven aan welke VO-school hun voorkeur heeft en deze school wordt uitgenodigd voor een oriënterend gesprek.

Verkennen van overstap.

De overstap vindt alleen plaats als de VSO school hier positief op adviseert.

De teamleider van de huidige school neemt contact op met de teamleider van de andere school en de zorgcoördinator van de school van herkomst met de zorgcoördinator van de andere school.

Wanneer er sprake is van twijfel over de haalbaarheid wordt de consulent Passend Onderwijs geraadpleegd en betrokken bij het proces om in te schatten op welke manier vastgesteld kan worden hoe groot de kans van slagen voor een overstap is.

Overdrachtsfase

De VSO-school organiseert opnieuw een MDO, waarbij ook de zorgcoördinator en afdelingsleider van de VO-school aanwezig zijn. Er wordt ter voorbereiding op de VO plaatsing gewerkt aan het uitvoeren van afspraken en maatwerk rond de leerling. In dit MDO wordt het traject van toeleiding besproken, waarin de volgende onderwerpen aan de orde komen:

- Het ondersteuningsaanbod, welke is afgestemd op de onderwijs-ondersteuningsbehoeften, met gebruikmaking van handelingsadviezen VSO.
- Startdatum.
- Voorbereiding van de leerling op de overstap naar VO binnen het VSO.
- Opbouw in (terug) plaatsing van de leerling binnen het VO.
- Integratie van OPP van VSO in groeidocument VO, welke de verantwoordelijkheid is van beide zorgcoördinatoren.
- Afspraken over monitoring van het overplaatsingstraject door casemanager, kernteam en het inplannen van evaluatieafspraken.
- Overstapbegeleiding van VSO aan leerling, ouders en VO: bepaald aantal gesprekken afzonderlijk en gezamenlijk.

Indien blijkt dat de VO-school toch geen passend onderwijsaanbod kan bieden, zoekt de VO-school (en niet de VSO-school) een andere school die dat aanbod wel heeft.

Aanvraag herbeoordeling TLV

Indien 5 maanden voor het verstrijken van de TLV-periode de doelen niet zijn behaald door de leerling wordt door de VSO school verlenging van de TLV aangevraagd bij het RASTT. Het RASTT beoordeelt of een verlenging van de TLV-periode gerechtvaardigd is en indien een TLV wordt toegewezen welke termijn daaraan verbonden is.

