

Bijlage 8: Format Indicatoren Passend Onderwijs

Toelichting bij het formulier Indicatoren Passend Onderwijs

Beste directieleden,

Eerder heeft uw secretariaat van ons een uitnodiging voor het managementgesprek ontvangen. Wij willen graag een managementgesprek met u voeren over de voortgang van passend onderwijs in relatie tot de ondersteuningsstructuur binnen uw school.

Ter voorbereiding hiervan, hanteren we de doorontwikkelde werkwijze van de gespreksvoering over de Indicatoren Passend Onderwijs. Deze doorontwikkelde werkwijze is in de directieraad van juli 2016 opnieuw aan jullie gepresenteerd. Als vervolg hierop willen wij aan jullie vragen om het formulier Indicatoren, in de bijlage, gezamenlijk met jullie eigen MT in te vullen en hierover met elkaar in gesprek te gaan. Het ingevulde formulier ontvang ik graag één week voorafgaand aan het managementgesprek terug. Op datzelfde moment ontvangen jullie hetzelfde formulier maar dan door het samenwerkingsverband ingevuld retour.

In het gesprek willen wij dan inzoomen op:

- overeenkomsten en afwijkingen binnen elkaars bevindingen en samen komen tot een prioritering van actiepunten en afspraken voor de volgende periode.
- De inzet van het ondersteuningsbudget en de effecten daarvan op de borging van de afspraken over de ondersteuningsstructuur binnen uw school.
- Acties uit het door u geformuleerde ambitieplan i.r.t. de koppeling naar het gezamenlijke ambitieplan binnen het samenwerkingsverband.

Daarom ontvang ik graag, naast het ingevulde formulier indicatoren Passend Onderwijs, de volgende informatie:

- Een overzicht van de leerlingen met een ondersteuningsarrangement binnen uw school
- Type arrangementen in relatie tot de toegewezen ondersteuningsbekostiging vanuit het SWV

Hierbij bevestigen wij de afspraak welke met uw secretariaat is gemaakt.

De afspraak is op

Het gesprek zal plaatsvinden En ongeveer 90 minuten in beslag nemen.

Mocht u nog vragen hebben, dan hoor ik deze graag.

Met vriendelijke groet,
Seline Kloosterman

Schoolondersteuningsprofiel (SOP).			
D. Er is samenhang tussen het ondersteunings, verzuimen en veiligheidsbeleid			
2. <u>Kwaliteitszorg:</u> A. Vroegsignalering: mentor, teamleider en zorgcoördinator werken samen in signalering	Schriftelijk vastgelegd/aantoonbaar geregeld: De onderwerpen zijn schriftelijk uitgewerkt, in de vorm van beleid, voorschriften, afspraken. Doelen en ontwikkelpunten zijn smart geformuleerd en bekend gemaakt.	Effectief geïmplementeerd: Beleid/afspraken/regelingen worden in de praktijk tot uitvoering gebracht	
B. De route van de interne ondersteuningsstructuur is helder. Het intern zorgoverleg (IZO) en ZAT effectief en planmatig.			
C. Planmatig handelen en een handelingsgerichte en integrale werkwijze: De school heeft zicht op de leerontwikkeling van alle leerlingen en			

werkt handelingen opbrengstgericht bij de ondersteuning aan leerlingen.			
D. Ondersteuningsstructuur: Er is helderheid over taak, rol, verantwoordelijkheid- en bevoegdheden van de MT leden			
3. Resultaten: A. Ketenpartners: de specifieke expertise van ketenpartners is gekend en wordt benut.	Schriftelijk vastgelegd/aantoonbaar geregeld: De onderwerpen zijn schriftelijk uitgewerkt, in de vorm van beleid, voorschriften, afspraken. Doelen en ontwikkelpunten zijn smart geformuleerd en bekend gemaakt.	Effectief geïmplementeerd: Beleid/afspraken/regelingen worden in de praktijk tot uitvoering gebracht	
B. Er is verslaglegging en van leerlingen met een ondersteuningsbehoefte, d.m.v. een groeidocument.			
C. School heeft een scholingsplan opgesteld voor alle medewerkers. De scholing is gericht op het versterken			

van het primaire proces.			
D. Inzet middelen licht en zwaar ondersteuningsbudget. In hoeverre kan de school hiermee tegemoet komen aan de vragen over ondersteuningsbehoeften?			

V	U	S	P

Vervolgafspraken:	
Planning van de beoogde ontwikkeling:	